

請畢業生自行登入本校博碩士論文系統，上傳通過口試後修改完成之最終 PDF 全文檔。提醒您設定論文公開年限前務必先與指導教授討論達成共識後再行輸入。[論文建檔說明請詳見此網頁](#)。

延後物件	PDF 檔公開年限設定	紙本論文延後公開
	學位論文系統內的 PDF 全文檔案	繳至本校圖書館與國圖之紙本論文
設定方式	<a href="#">上傳論文</a> 於系統步驟 3，自行填入年限與原因即可(年限可與紙本論文不一致)	須 <a href="#">線上列印簽署申請書</a> 及證明文件(皆 2 份正本)申請辦理
注意事項	較無制式規定但務必先與指導教授討論，論文通過審核後，若申請變更，費時繁瑣	紙本延後原因如： <input type="checkbox"/> 專利事項 <input type="checkbox"/> 依法不得提供 <input type="checkbox"/> 涉及機密(投稿的話請勾此項)
年限設定	校內區域網路：最多 10 年 校外網際網路：可以永不公開 國圖論文網站：建議不要永不公開	準備申請專利、準備論文投稿至多 2 年 其他情形至多 5 年 紙本延後年限可與電子年限設定不同
所須文件	✗無須另外申請 /無須證明文件	○須另外申請 / <a href="#">須檢附證明文件(注意事項)</a>
簽署	1.通過審核後，可取得授權書 2.簽署須作者、指導教授親簽(校內超過 1 年以上公開者)再加上系所主管、系辦簽名或蓋章	1.申請書須學生、指導教授親筆簽名、系所主管、系辦簽名或蓋章，會辦單位蓋章 2.證明文件須學生、指導教授、系所主管、系所辦公室簽名或蓋章
繳交	於圖書館離校手續時繳交 1 本紙本論文與簽署完成之 <a href="#">上網授權書</a> (一式兩份)	於圖書館離校手續時繳交申請書及證明文件，分別夾附至〈系辦〉與〈圖書館〉的紙本論文內(不須裝訂)

Please confirm your upload is the final version of your thesis. Please log into the ETD System, upload your PDF file and Settings the options. Please refer to [the webpage for the ETD upload](#).

ETD System / Printed copy	Access settings for PDF	Printed copy for Embargo
Method	<a href="#">In ETD system</a> : File Upload Step 3	<a href="#">Printing the application form online</a> with supporting document (Two original copies)
Notice	Please discuss with your advisor before entering the number of years	<input type="checkbox"/> Filing for patent registration <input type="checkbox"/> Withheld according to the law <input type="checkbox"/> <a href="#">Contains confidential information (Plan for journal submission please tick this)</a>
Option	On-Campus : cannot exceed 10 years Public Access : Immediately - Never NDLTD System: Immediately - Never	Plan for journal submission or patent application: cannot exceed 2 years other situations: cannot exceed 5 years
Document	✗ No need to apply / No need to prove	○ Need to apply / <a href="#">Need to prove (explain)</a>
Signature & Submission	Pass the review could get the Internet Authorization Form. The form must be signed by Author & Advisor. 1 year and above on-campus open require stated reason, and Dean of Department、Department Office signature or seal.	Attach application form and supporting document within your paper thesis/ dissertation (but not bind). <a href="#">One copy is for the department, the other is for the NTUST library.</a>