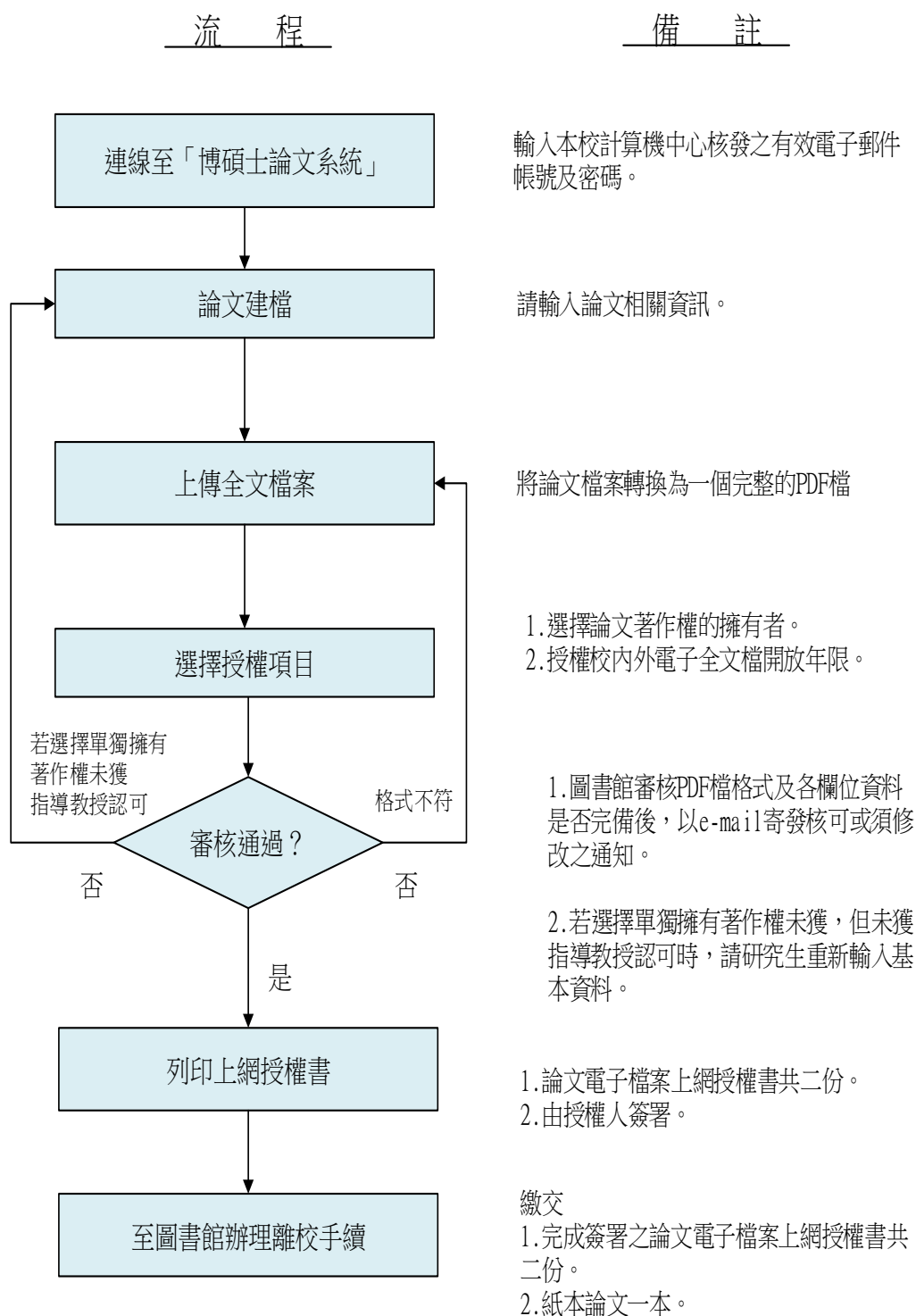


國立臺灣科技大學博碩士論文系統論文建檔說明

一、電子論文繳交作業流程



二、論文轉檔前置作業

(一)轉檔前準備

1. 建議採用以下字型，避免 PDF 進行轉檔時文字無法呈現。
 - 1)中文字型：標楷體、細明體、新細明體
 - (2)英文字型：Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Bookman Old Style
2. 為避免轉檔時產生錯誤，請使用 .gif 和 .jpg 圖型檔案格式。
3. 若您的論文中需要插入特殊符號時，請務必使用 Symbol 字型。
4. 請將您的論文儲存，以掃毒軟體檢查原始論文檔案是否有病毒，再進行轉換為 PDF 檔。

(二)論文 PDF 須包含項目

論文 PDF 檔中須轉檔上傳的部分，包含下列項目，請依序排列：

- 1.封面（書名頁）：僅需一張封面即可，格式請按照系上規定。
- 2.指導教授推薦書：掃描成 A4 大小的圖檔，並將之插入封面頁之後。
- 3.論文審定書：口試通過後，請將審定書(委員、指導教授、主任、所長等簽名後)，掃描成 A4 大小的圖檔，並將之插入指導教授推薦書頁面之後。
(封面、推薦書、審定書之間不要夾入空白頁)
- 4.摘要：(如需申請專利，摘要內容請避免專利相關關鍵字。)
- 5.序言或誌謝辭（非必備）
- 6.目錄（目次）
- 7.論文正文
- 8.參考文獻及附錄

(三)轉檔注意事項

1. 轉檔以整本論文轉為一個 PDF 檔為原則。
2. 上傳的 PDF 檔建議使用學號作為檔名。

三、論文上傳說明

上傳共有五大步驟，步驟一至步驟五依序為論文建檔、上傳全文檔案、選擇授權項目、館員審核、列印上網授權書。每一步驟皆有頁籤需填寫，請確認完整點選並填寫後再進入下一步驟。

(一)論文建檔

利用本校計中所發之有效電子郵件帳號及密碼登入，請注意：

上傳帳號不能重覆使用，若代理學長上傳，請使用畢業生本人帳號登入

登入博碩士論文系統 <http://theses.lib.ntust.edu.tw>，點選上傳論文

首頁 | 聯絡我們 | 圖書館首頁 | English Version

字體大小： 確認

國立臺灣科技大學 博碩士論文系統
National Taiwan University of Science and Technology Electronic Theses & Dissertations

簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 我的研究室 | **上傳論文** | 建檔說明 | 下載區

帳號：guest(140.118.33.108) 離開系統

簡易查詢

☒ 論文名稱 ☐ 研究生 ☐ 指導教授 ☐ 關鍵詞 ☐ 摘要 ☐ 參考文獻 ☐ 不限欄位

查詢模式： ☒ 精準 ☐ 模糊 ☐ 同音 ☐ 同義詞

全文類型： ☐ 電子全文

過去 1天 | 7天 | 30天 | 180天 | 1年 | 歷年

熱門檢索詞： 電子 蘇培璋 王哈坤 王品軒 朱義旭 廖啓宏 商學

最新消息

○ 2017/02/20 原有學位論文全文系統預計於2月22日起不再受理電子論文上傳作業，新系統預計於3月3日前上線，謹此通知。
[更多](#)

最新書目

無最新文獻! [更多](#)

上傳流程 | 常見問題 | 相關資源 | 本站說明 | 管理/審核者登入

1. 輸入論文資訊

資料欄位	說 明
作者姓名(中文)	輸入您的中文姓名
作者姓名(英文)	輸入您的英文姓名
EMAIL	請填寫常收信的 EMAIL，日後系統會將審核結果通知寄至此電子信箱。
學號	輸入您的學號
學院名稱	選擇您的學院
系所名稱	選擇您的系所

論文名稱(中文)	輸入論文中文名稱
論文名稱(英文)	輸入論文英文名稱，若沒有英文名稱，請填寫 none
畢業學年度	選擇畢業學年度
學期	選擇學期
學位類別	選擇學位類別
語文別	選擇語文別
口試日期	輸入口試日期
論文頁數	輸入論文頁數
中文關鍵詞	輸入中文關鍵詞
外文關鍵詞	輸入英文關鍵詞，若沒有英文關鍵詞，請填寫 none
摘要(中文)	若您或指導老師有計畫要用您的研究成果申請專利，請斟酌上傳內容，勿透露技術上的細節。若需要進一步申請電子論文摘要延後公開，請填寫【摘要延後公開】申請書。
摘要(英文)	
論文目次	輸入論文目次
參考文獻	輸入參考文獻

輸入指導教授與口委資料	
資料欄位	說 明
指導教授姓名(中文)	輸入指導教授姓名(中文)
指導教授姓名(英文)	輸入指導教授姓名(英文)
指導教授 email	輸入指導教授 email
口試委員姓名(中文)	輸入口試委員姓名(中文)
口試委員姓名(英文)	輸入口試委員姓名(英文)
1.點選+新增指導教授，即可新增另一位指導教授。增加口試委員方法同上。 2.填寫時，請注意以下填寫注意事項： (1)必須至少有一位指導教授 (2)指導教授的電子郵件信箱不得空白或填"none" (3)所須填寫的口試委員人數，至少需要 3 個人	

(二)上傳全文檔案

請先參考 [《論文 word 檔轉 pdf 檔說明》](#) 轉成 PDF 格式，在於步驟二上傳全文 PDF 檔案，點選上傳/預覽，找到論文 PDF 檔所在位置，再選上傳檔案。

提醒：上傳之論文必須為您口試後的最後版本，圖書館人員將只做檔案格式之確認，而不做詳細內容之審查，PDF 檔內容正確與否係作者之責任。

博碩士資料審核流程：論文建檔 -> **上傳全文檔案** -> 授權 -> 送出審核 -> 審核中 -> 列印授權書

- 上傳論文
 - 步驟一 論文建檔
 - 步驟二 上傳全文檔案
 - 步驟三 選擇授權項目
 - 步驟四 審核
 - 步驟五 列印上網授權書
- 論文上傳須知

步驟二 上傳全文檔案

全文檔案

全文檔案編號

上傳/預覽

此欄位為檔案序號 (01、02...)，請勿自行編號；限上傳1個PDF檔。

確認

溫馨提示：

- 1、請上傳一個包含完整內容的PDF檔。
- 2、PDF檔前三頁順序應為封面→推薦書→審定書。
- 3、PDF檔請勿自行設定浮水印與保全。
- 4、完成檔案上傳後，請點選「確認」進入下一步驟。

1. 用 Acrobat Reader 開啟轉檔後文件，檢查與原文是否有不符合之處，若有不符合之處或出現亂碼，請您先到原文進行調整後，再進行一次轉檔。
2. 電子論文 PDF 檔前三頁順序應為**封面→推薦書→審定書**，請依順序排列，中間不要夾空白頁。
3. 上傳之論文檔案**不需要自行設定浮水印與文件保全**，若您的論文檔案存在保全設定，請移除，待論文通過審核後，博碩士論文系統自動產生浮水印與保全設定。

(三)選擇授權項目

請在選擇前先詢問指導教授著作權歸屬與開放權限，送出選擇後將無法自行修改。

確認為論文著作權的擁有者
◎學生及指導教授共同擁有著作權（可共同享有行使著作權） ◎學生單獨擁有著作權：若選擇此項目，系統會發送 E-mail 請指導教授同步確認，待老師回覆後，館方才會進一步審核論文。
授權全文檔案權限
◎校內區域網路：IP 在 140.118 校園網域內 (校內年限最大不能超過 10 年) 若校內 4 年以上才公開，需要特別註明延後原因。 ◎校外網際網路：泛指 Internet 網際網路 (可填 0-99 年) ◎國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」ndlt：建議輸入特定年限，避免全文永不公開 0 年表示立即公開，99 年表示永不公開 0 年表示立即公開，99 年表示永不公開； 校內年限最大不能超過 10 年

(四)館員審核

若論文資料需要再修改，請選擇「存檔，暫不審核」。若以確認所填繳之論文資料已正確完備，請點選「送出審核」。等待館員審核時間約 1-3 個工作天。審核結果發送到步驟一論文建檔的電子信箱，通過審核或是尚未通過皆會以 mail 通知，若是未通過審核請依退審原因更正檔案重新上傳。

(五) 列印上網授權書

論文通過審核後，會收到論文核准之電子郵件通知，請點選信件中的授權書連結，或是直接登入論文系統列印上網授權書，列印本校及國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書各一份，請注意授權書請列印為 A4 直印版本。

國立臺灣科技大學 博碩士論文電子檔案上網授權書 E-Thesis/Dissertation Authorization Form to NTUST	
本校授權書所授權之論文為 洪玉玲 (學號: M10930003) 在國立臺灣科技大學 資訊工程 系 109 學年度第 2 學期取得 碩士 學位之論文。	
論文題目: 深度学习與圖像辨識應用 指導教授: 王俊賢	
茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文電子檔(含摘要)，依下述授權範圍，以非專屬、無償授權國立臺灣科技大學圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式予以重製，並得將上列論文之電子檔上載網路，提供讀者使用於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。	
論文著作權的擁有者: 作者與指導教授共同擁有 校內區域網路全文檔公開日期: 2026/08/19 (延後5年) 校外網路全文檔公開日期: 2031/08/19 (延後10年) 延後公開原因(校內4年以上才公開): 專利事項: 預計申請專利	
授權人 Author: 洪玉玲	簽章 Signature 洪玉玲
指導教授 Advisor: 王俊賢	簽章 Signature 王俊賢
系所主管 Department Chairperson	簽章 Signature 葉主任
校內 4 年以上公開，須加蓋系所主管簽章。 On-campus open more than 4 years require the signature of the Chairperson.	
中華民國 年 月 日	
備註: 1. 授權人不因本授權而喪失上述著作之著作權。 2. 本校授權書經授權人簽章後，於研究生辦理離校手續時繳交圖書館。 3. 讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印上列論文，應依著作權法相關規定辦理。	

國家圖書館 博碩士論文電子檔案上網授權書 E-Thesis/Dissertation Authorization Form to NCL	
本校授權書所授權之論文為 洪玉玲 (學號: M10930003) 在國立臺灣科技大學 資訊工程 系 109 學年度第 2 學期取得 碩士 學位之論文。	
論文題目: 深度学习與圖像辨識應用 指導教授: 王俊賢	
茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文電子檔(含摘要)，依下述授權範圍，以非專屬、無償授權國家圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式予以重製，並得將上列論文之電子檔上載網路，提供讀者使用於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。	
論文著作權的擁有者: 作者與指導教授共同擁有 國家圖書館臺灣博碩士論文知識加值系統全文檔公開日期: 2031/08/19 (延後10年) 電子論文延後公開原因: 專利事項: 預計申請專利	
授權人 Author: 洪玉玲	簽章 Signature 洪玉玲
指導教授 Advisor: 王俊賢	簽章 Signature 王俊賢
系所主管 Department Chairperson	簽章 Signature 葉主任
校內 4 年以上公開，須加蓋系所主管簽章。 On-campus open more than 4 years require the signature of the Chairperson.	
中華民國 年 月 日	
備註: 1. 授權人不因本授權而喪失上述著作之著作權。 2. 本校授權書經授權人簽章後，於研究生辦理離校手續時繳交圖書館。 3. 讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印上列論文，應依著作權法相關規定辦理。	

上網授權書簽署注意事項：(1)依照論文開放年限有不同的欄位簽名，最基本的都需要作者(研究生)本人及指導教授簽署。若校內 4 年以上才公開，需要加上系所主管簽名。(2)若教授出國請聯繫教授與系辦，可用蓋章取代親筆簽名。

四、至圖書館辦理離校手續

(1)完成簽署之博碩士論文電子檔案上網授權書。(本校與國圖各一張，不用裝訂)

(2)紙本論文 1 冊。

【碩士班】為平裝本(精裝亦可)、封皮顏色依系所規定。

【博士班】為精裝本、封皮紅色。

內文列印黑白或彩色請自行決定，不須特別加浮水印。

五、如何辦理論文延後公開

如果學位論文的內容可能於(1)未來申請專利，或(2)揭露出研究室內正在研發具產業價值的關鍵技術，都值得考慮辦理將學位論文的紙本與電子全文延後公開，以保持創作的新穎性與技術領先性。

論文延後公開辦理方式分為兩種：

1.電子全文延後公開：於論文系統上傳論文時自行設定電子全文檔公開權限。

2.紙本論文延後公開：需下載[《博碩士學位紙本論文【延後公開】申請書》](#)所示順序至各單位核章，印製論文時，裝訂於紙本論文內頁第一頁。(請勿上傳到電子檔)